

提案書類作成要領

橋本市民病院レストラン（来院者・職員用）運営事業の提案書類作成にあたっては、必要な事項をこの要領に記載する。

1. 提出資料（法人）

- | | |
|--|--------|
| (1) 業務提案書 | ・・・ 8部 |
| (2) 使用料提案書（様式第2号） | ・・・ 1部 |
| (3) 誓約書（様式第5号） | ・・・ 1部 |
| (4) 登記簿謄本 | ・・・ 1部 |
| (5) 営業許可書の写し | ・・・ 1部 |
| (6) 納税証明書（直近2カ年分）
（法人税、消費税及び地方消費税）その3の3様式 | ・・・ 1部 |
| (7) 地方税の完納証明書（直近2カ年分） | ・・・ 1部 |
| (8) 代表者履歴書 | ・・・ 1部 |
| (9) 貸借対照表・損益計算書（直近2カ年分） | ・・・ 1部 |

2. 提出資料（個人）

- | | |
|--|--------|
| (1) 業務提案書 | ・・・ 8部 |
| (2) 使用料提案書（様式第2号） | ・・・ 1部 |
| (3) 誓約書（様式第5号） | ・・・ 1部 |
| (4) 住民票の写し | ・・・ 1部 |
| (5) 営業許可書の写し | ・・・ 1部 |
| (6) 納税証明書（直近2カ年分）
（申告所得税、消費税及び地方消費税）その3の2様式 | ・・・ 1部 |
| (7) 地方税の完納証明書（直近2カ年分） | ・・・ 1部 |
| (8) 申請者履歴書 | ・・・ 1部 |
| (9) 確定申告書の写し（直近2カ年分） | ・・・ 1部 |

3. 提出方法

- | | |
|----------|---|
| (1) 提出先 | 和歌山県橋本市小峰台二丁目8番地の1
橋本市民病院 地下1階 事務局 総務課 用度係 |
| (2) 提出方法 | 持参により提出 |

- (3) 提出期限 2023年4月6日(木)午後5時まで
- (4) 経費負担 提案書の作成に要した費用は、提案者の負担とする。

4. 業務提案書の内容

- (1) 提案書作成に際し、仕様書等を熟読し具体的な支援方法について創意工夫をもって提案書を作成すること。
- (2) 用紙の大きさは日本興業規格A4判とする。また、必要に応じてA3判の用紙をA4判サイズに折り込むことも可とする。
- (3) 提案書には表紙及び目次を付し、各ページにページ数を記載した上でできるだけ簡潔にまとめること。
- (4) 提案を求める事項は、以下のとおりとする。

項目	提案を求める事項
事業性	◆過去5年間のレストラン業の運営実績 (病院での実績がある場合は、その運営実績)
収支見込	◆利用者数の予測を踏まえた収入見込 ◆設備投資、人件費、原材料費、管理費等の予測を踏まえた支出見込
運営の基本方針	◆橋本市民病院レストラン経営に対する基本方針 ◆対象とする客層、メニューのグレード等についての考え
メニューおよび設定価格	◆販売する全てのメニュー、価格、アレルギー表示 (来客者用と職員用で分けて作成すること)
レイアウト	◆レイアウト図(最大A3サイズ)、店内設備、装飾等のイメージ図
従業員の体制、教育方針	◆従業員の配置、勤務体制、教育方針、接遇も含めた研修体制
食品の安全管理	◆食品の安全管理方法
衛生管理体制	◆感染対策、清掃、生ごみ処理、害虫駆除等の衛生管理方法
使用料率	◆様式第2号で提案している率

5. その他の留意事項

- (1) 提案資料は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、分かりやすい内容とすること。

- (2) 提出後の提案書類の差替え、変更、及び追加を目的とする再提出は認めないものとする。ただし、誤字、脱字等の軽微な場合で、当院が認めた場合は、この限りではない。
- (3) 提出物の返却は行わない。
- (4) 業務提案書については、データでも提出すること。(提出媒体は問わない)