

令和4年度 会計年度任用職員 一般事務員 募集要項

1. 募集の職種 一般事務員（会計年度任用職員）
2. 勤務場所 地域医療連携室
3. 業務内容 紹介受診の予約受付申込、院内外の電話対応、患者情報の入力、各種書類の内容確認・作成、各種業務件数の集計・記録作成他
4. 応募資格 次の要件をすべて満たす人
①パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる人
②地方公務員法第16条の各号（欠格条項）に該当しない人
5. 任用期間 任用日～令和5年3月31日
※条件付期間（試用期間）1ヶ月
※再度の任用の可能性あり（条件有）
6. 任用予定日 応相談
7. 募集人数 1名
8. 勤務時間 8時30分～17時00分（休憩60分）
シフトにより土曜午前中の勤務あり
9. 給料等 月給 147,000円（地域手当含む）
通勤手当あり（ただし、通勤距離片道2km以上に限る。）
期末手当等
10. 休日等 土曜日・日曜日・祝日
年末年始（12月29日～翌年1月3日）
年次休暇 10日（任用日に応じて一定期間継続勤務後に付与）
11. 各種保険 社会保険、雇用保険、労災保険
12. その他 院内託児所（24時間）あり、車通勤可
13. 提出書類 履歴書 1通（市販の用紙）
※応募時の提出書類は、一切返却いたしません。
14. 試験方法 書類選考、面接試験
15. 試験日 応相談
16. 試験場所 橋本市民病院
17. 受付期間 随時（ただし、定員に達し次第終了します。）
9時00分～17時00分（土・日・祝日、年末年始を除く）
18. 提出先 橋本市小峰台2-8-1
事務局 総務課 庶務係
問合せ先 電話 0736-37-1200（代表）
※郵送による受付も行っています